

## ETÄTYÖTILAN PERUSTAMISEN ABC

Etätyöstä on tullut pysyvä työn tekemisen tapa etenkin tietotyön aloilla, ja kysyntä erilaisille yhteisöllisille ja matalan kynnyksen käyttäjäystävällisille etätyötiloille on kasvanut niin kaupungeissa kuin harvaan asutuilla alueilla. Millaisen etätyötilan sinä voisit perustaa?

Millaisen etätyötilan  
sinä voisit perustaa?



## OTA TÄSTÄ HALTUUN VIIDEN, NELJÄN JA KOLMEN KOHDAN PERUSTAMISOHJEET:

### Viiden aineksen resepti etätyötilan perustamiseen

- **Valitse kiinteistö/fyysinen tila.**
- **Päätä, kuka toimii tilan operaattorina.**  
Millaista yhteistyötä ja kumppanuutta tarvitaan?
- **Mieti, ketkä ovat työtilan asiakaskuntaa ja mitä he haluavat:**  
esim. työrauhaa, nettiyhteyksiä, lyhyempää työmatkaa jne.
- **Päätä, millä periaatteella tilaa varataan ja käytetään:**  
Varaamalla vai Hotdesk-mallilla, jossa ensimmäinen tulija valitsee haluamansa pöydän?  
Jos tilan käyttö on maksullista, miten maksaminen tapahtuu?  
Tuetko yhteisöllisyyden muodostumista vai onko tila ns. kylmäasema.
- **Ota käyttäjät mukaan etätyötilan suunnitteluun.**

Muista, että pelkkä etätyötilan myynti on harvoin liiketaloudellisesti kannattavaa, mutta lisäpalveluna se voi nousta arvoon arvaamattomaan. Näillä aineksilla saat etätyötilan perustamisen alkuun. Itse tilan suunnittelu on myös helppoa, kun keskityt olennaiseen. Työtilan tulee ensisijaisesti tukea työn tekemistä: Pidä etätyötilan varustelussa järki kädessä ja perusasiat etusijalla – laadukkaista kalusteista tai laitteista ei ole hyötyä, jos tilaan ei pääse sisään tai netti ei toimi.

# ETÄTYÖTILAN PERUSTAMISEN ABC

## Neljän kohdan tilasuunnittelu

Varmista, että nämä neljä kohtaa on tilasuunnittelussa otettu huomioon, ja niiden suhteen tarvittava ohjeistus on helposti etätyön tekijän löydettävissä etätyötilassa ja sen ulkopuolella.

### 1. Miten sisään?

Mieti, löytyykö etätyötila ja oikea sisäänkäynti helposti. Miten etätyön tekijä pääsee sisälle tilaan (esim. tilan aukioloajat tai sähkölukkojen käyttö)? Jos ovet eivät aukea, löytääkö käyttäjä helposti puhelinnumeron, josta voi kysyä apua?

### 2. Miten ulos?

Miten työtilasta poistutaan a) tauon ajaksi tai b) lähtiessä?

### 3. Missä saa istua?

Voiko työpöytiä tai huoneita varata?

**4. Millainen nettiyhteys tilassa on?** Jos tilassa ei ole omaa verkkoa, vaan käyttäjien tulee turvautua omiin verkkoyhteyksiin, muista kertoa se selkeästi.

**Etätyötilasta pitää myös muistaa kertoa potentiaalisille käyttäjille, olethan muistanut varata aikaa myös markkinoinnille:**

## Kolmen kohdan markkinointi

- Varmista ensin, että etätyötilan ja sen käyttämisen perustieto ja yhteystiedot ovat hyvin löydettävissä netissä ja muissa tarvittavissa paikoissa.
- Tee markkinointisuunnitelma ja vastuuta sen toteuttaminen. Jatka kertomista sinnikkäästi ja pitkäjänteisesti eri kanavissa (esim. some, lehdet, uutiskirjeet, ilmoitustaulut).
- Tapahtumien kautta saat ihmiset paikalle ja tutustumaan tiloihin. Esim. työpajat, lyhyet avoimet koulutukset eri teemoissa, verkostoitumisillat jne.

Olethan muistanut  
varata aikaa myös  
markkinoinnille!

