

TURVALLISUUS, VASTUUT JA VAKUUTUKSET ETÄTYÖTILASSA

Etätyötiloissa tilojen omistaja vastaa kiinteistön turvallisuudesta. Tilat ja työympäristö eivät saa aiheuttaa tapaturmia tai muita vahinkoja. Kiinteistön pelastussuunnitelma sekä ajanmukaiset opastukset ja ensiaputarvikkeet ovat turvallisen työpaikan arkea.

Etätyötilojen käyttäjän tulee olla myös tietoinen tilojen turvallisuusohjeista. Työpisteen ergonomia, siisteys ja järjestys ehkäisevät vahinkojen sattumista. Osallistamalla tilojen käyttäjiä tehdään turvallisuudesta osa työyhteisön arkea. Käyttäjien palaute auttaa huomioimaan puutteet ja epäkohdat.

Vakuutuksissa nyrkkisääntönä ”omistaja vastaa ja vakuuttaa”. Tilojen omistajan vastuulla on huolehtia sisä- ja ulkotiloista sekä niiden vakuuttamisesta. Käyttäjät vastaavat omasta omaisuudestaan.

Tämän lisäksi osapuolet voivat sopia erikseen vastuiden jakamisesta. Sopimusten tekeminen helpottaa tilojen omistajan, vuokralaisen tai käyttäjän vastuiden selkeyttämistä.

Turvallisuus on yhteinen matka – osallista etätyötilojen käyttäjät mukaan turvallisuusasioihin!



Mitä pitää ottaa huomioon etätyötilan turvallisuudessa?

- Pidä tilojen pelastussuunnitelma ja turvallisuusohjeet ajanmukaisena.
- Tarkista ensiapu ja -sammutusvälineistö tasaisin väliajoin.
- Tilojen omistaja vastaa sisätilojen lisäksi myös ulkotilojen turvallisuudesta.
- Kerro tilojen turvallisuuteen liittyvät asiat tilojen käyttäjille.
- Osallista tilojen käyttäjiä mukaan turvallisuusasioihin.
- Reagoi esille tulleisiin puutteisiin/epäkohtiin viipymättä.
- Tee turvallisuusasiat osaksi työyhteisön arkea

Lisää hyödyllistä tietoa löydät mm. Työturvallisuuskeskuksen nettisivuilta
www.ttk.fi/julkaisu/etatyossa-turvallisesti/.